

Утверждаю  
 заведующий МАДОУ №40  
 Н.Г. Андриянова

03.09.2020г



**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 40  
 на 2022-2023г.г.

№ п/п	наименование мероприятия	срок проведения	ответственное лицо
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Ознакомление сотрудников МАДОУ №40, родителей (законных представителей)	В течение года постоянно	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции: - на общих собраниях работников; - на родительских собраниях	В течение года постоянно	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
3	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании услуг, оказываемых МАДОУ № 40 на бесплатной и платной основе	постоянно	Заведующий
4	Размещение Публичного доклада на официальном сайте учреждения.	Август, 2022, 2023	Старшие воспитатели
5	Представление результатов финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 40 по итогам работы за 2022 г год на заседании Наблюдательного совета	Январь 2023	Заведующий
6	Размещение отчета по результатам самообследования за 2022г на официальном сайте МАДОУ № 40	Апрель 2023	Старший воспитатель (ответственный за сайт)
7	Размещение отчета о выполнении муниципального задания, ПФХД на официальном сайте МАДОУ № 40	Каждые полгода	Заведующий (ответственный за сайт)
8	Контроль организации предоставления и качества оказания платных образовательных услуг, а также правильности взимания платы	постоянно	Заведующий, организатор ПОУ
9	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства, включая мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	По факту обращения	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции



10	Обеспечение наличия в МАДОУ № 40 журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАДОУ № 40 к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
11	Применение демократических процедур при распределении выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 40	В течение года	Заведующий, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на подготовку учреждения к новому учебному году	Постоянно	Заведующий
13	Размещение на официальном сайте МАДОУ № 40, информационном стенде контактных телефонов служб, осуществляющих противодействие коррупции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель (ответственный за сайт)
14	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, приказов и иных документов и их проектов, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за их исполнением	постоянно	Комиссия по определению коррупционности издаваемых локальных актов
15	Обсуждение на общих родительских собраниях вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
16	Осуществление личного приема граждан. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 40	В течение года	Заведующий
17	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По факту обращения	Заведующий
18	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Заведующий, ответственный за работу по закупкам
19	Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	постоянно	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
20	Контроль за соблюдением работниками Учреждения статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение. Контроль за исключением конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а так же законными интересами граждан, способное	постоянно	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции

	привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан		
21	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	постоянно	заведующий
22	Ведение на официальном сайте рубрики « Часто задаваемые вопросы»	Постоянно	Заведующий, ответственный за сайт
23	Взаимодействие с правоохранительными органами - обмен информацией в объеме компетенции	В течение года	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции
24	Заседание комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Секретарь комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта
25	Подведение итогов реализации настоящего плана	Ежеквартально	Заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта